

**ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරියේ නිවාඩු නිෂේධන/විශ්‍රාම ඔලාවල
කාමර/ඔලා වෙන්කරවා ගැනීමේ අයදුම් පත්‍රය.**

(නිවාඩු නිෂේධනයේ/විශ්‍රාම ඔලාවේ කම)

1. අයදුම්කරුගේ නම:.....
2. ජාතික හඳුනාගැනීමේ පත් අංකය:.....
3. තනතුර හා සේවා අංකය:.....
4. වැටුප් පරිමාණ අංකය:.....
5. සේවයේ ලිපිනය:.....
6. සේවයේ දුරකථන අංකය..... සහ පොද්ගලික දුරකථන අංකය.....
7. පොද්ගලික ලිපිනය:.....
8. අයදුම් කරනු ලබන කාමර ගණන:.....
9. නවාතැන් ඔනූලබන පුද්ගල සංඛ්‍යාව:.....
10. අයදුම් කරනු ලබන දිනය:.....

ජාතික හඳුනාගැනීමේ පත් අංකය.

(අ) අයදුම්කරුගේ නම:.....
.....

තලපොළොවේ නම:.....

(ආ) වයස අවු. 12 ට අඩු වීමේ ලප්පිකරණ සංඛ්‍යාව:.....

(ඇ) දෙමව්පියන්ගේ නම:.....
.....

(ඈ) අනෙක් අයගේ නම අයදුම්කරුව ඇති ජා.ගැ.පත් අංකය
ආග සම්බන්ධතාවය.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි හා සත්‍ය බැව් සහතික කරමි. තවද කාමර වෙන් කරවා ගැනීමෙන් අනතුරුව නිසිව පවත්වා ගැනීමට මා එය අවලංගු කරවා ගැනීමේදී වෙන්කර ඇති දිනට අඩු වශයෙන් දින 07 කට නමුත් ඒ බව සොවිධාය/අංශ ප්‍රධානියා මගින් ප්‍රධාන පරිපාලන නළඹකරුවා වෙත ලිඛිතව සොදාන්වුව හොත් මා විසින් ගෙවන ලද මුදල/තැන්පතුව ආපසු ගෙවනු නොලබන බවත්, විධිමත් දැනුම් දීමකින් තොරව මෙම අවස්ථාව පැහැර හැරීම හොත් මවිසින් ගෙවා ඇති මුදල හෝ රු.500/= ක මුදලක් හෝ මේ දෙකෙන් අඩු මුදල දඩ මුදල වශයෙන් මගෙන් අධකර-ගනු ලැබීමට හේතු වන බවත් මම දකිමි.

ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරියේ සංචාරක බංගලාවකින් කාමරවල නවාතැන් ගැනීමේදී පිළිවැදිලි පුද්ගලයන්ගේ සංචාරයේ 2000.11.14 දිනැති වනුලේඛ අංක.248 හි, සඳහන් නිසි රීති හා කොන්දේසි පිළිපැදීමට මම බැඳී සිටින අතර, මා විසින් වෙන්කර ගෙන ඇත්තා වූ කාමර /ඔලාවල නවාතැන් පහසුව ඉහළ නංවා දැනුම් දීමකින් අවලංගු කිරීමට ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරියට හිමිවන බැවින්, ඒ අනුව ගනු ලබන තීරණය අවසාන තීරණය වන බවත් මම දකිමි.

දිනය:.....
.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

කොට්ඨාශ/අංශ ප්‍රධානියාගේ සහතිකය.

මෙම කොට්ඨාශයට /අංශයට අනුයුක්ත ඉහත තම සඳහන් අයදුම්පත්‍ර විසින් අන.1 හි දක්වා සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බලා නිමැරදී බවට සහතික කරමි.

.....
විෂය ලිපිපත්‍රයේ අත්සන

.....
අත්සන.

කොට්ඨාශ/අංශ ප්‍රධානියා
.....
නිල මුද්‍රාව
දුරකථන අංකය:.....

අධ්‍යක්ෂ(පරිපාලන)

ඉහත අයදුම් පත්‍ර සඳහා නිවාඩු තීරණයකට /වත්කම නිවසකට /සංචාරක බංකලාවේ/විශ්‍රාම සාලාවේ සාමර අංක..... වෙන් කළහැකි හෙයින් ඒ සඳහා ඔබේ අනුමැතිය අපේක්ෂා කරමි.

දිනය.....

.....
පරිපාලන නිලධාරී.

පරිපාලන නිලධාරී.

ඉහත සඳහන් වෙන් කිරීම අනුමත කරමි/කොතරමි.

දිනය.....

.....
පරිපාලන කළමනාකරු.

ඇ.බු.

අයදුම් පත් භාරගනු ලබන්නේ සතියේ දිනවල පෙ.ව.9.30 සිට 12.30 දක්වා බව තරුණවෙත් සලකන්න.